KOMUNALA
Komunala Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1
5000 Nova Gorica, Slovenija
tel.: 05 335 53 00
e-mail: info@komunala-ng.si
www. komunala-ng.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV

Oznaka javnega naročila: 1-2026-NMV

Vrsta postopka: **Postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3**

Št. Objave JN

VSEBINA DOKUMENTACIJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU 3
1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB 3
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE 4
2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
2.2. PRAVNE PODLAGE 4
2.3. DODATNA POJASNLA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 4
2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT 4
2.5. SKUPNA PONUDBA 5
2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI 5
2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 6
2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS 6
2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB 6
2.10. JEZIK PONUDBE 7
2.11. VELJAVNOST PONUDBE 7
2.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE 7
2.13. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB 8
2.14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 8
2.15. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA 8
2.16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 8
2.17. SKLENITEV POGODBE 8
2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 8
2.19. PRAVNO VARSTVO 9
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 10
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 11
4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 11
4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 12
5. MERILO 14
6. FINANČNO ZAVAROVANJE 14
7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE 15

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZEC 1: PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA 1
OBRAZEC 2: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU 3
OBRAZEC 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE 4
OBRAZEC 4: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH 6
OBRAZEC 5: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI 8
OBRAZEC 6: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO 9
OBRAZEC 7: UDELEŽBA PODIZVAJALCA 10
OBRAZEC 8: SOGLASJE PODIZVAJALCA 11
OBRAZEC 9: UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK 12
OBRAZEC 10: IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE - SKUPINA PONUDNIKOV 13
OBRAZEC 11: VZOREC POGODBE 14

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju besedila: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

1.1. OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**
Kontaktna oseba naročnika:	Dario Rolih telefon: 05 33 55 300 elektronska pošta: dario.rolih@komunala-ng.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.
Pojasnila v zvezi z dokumentacijo:	Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

1.2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	**28.01.2026** do **12:00 ure**
Rok za predložitev ponudb:	**03.02.2026** do **10:00 ure**
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 2.9. te dokumentacije.
Odpiranje ponudb	**03.02.2026** ob **11:00 uri** v informacijskem sistemu eJN

V Novi Gorici, dne 13.01.2026

Zakoniti zastopnik naročnika:

Darko Ličen, direktor l.r.

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**, ki jih bo naročnik zbral v sistemu zbiranja biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstev, in sicer za predvideno obdobje dvanajst (12) mesecev, v naslednji vrsti in količini:

ŠTEVILKA ODPADKA	VRSTA ODPADKA	OKVIRNA KOLIČINA
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.900 ton

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije in je razviden iz poglavja *Tehnične specifikacije* ter obrazca *Ponudba – povzetek predračuna*.

Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 25/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.3. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj, ki je naveden v točki 1.2. te dokumentacije. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba dokumentacije postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.4. GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe*, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane

zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.9. NAČIN ODDAJE IN ODPIRANJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.10. JEZIK PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2026. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.12. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarjajo za stroške v zvezi s pripravo ponudb. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenjena pogodba zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.13. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

2.14. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

2.15. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

2.16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.17. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika/ponudnike, s katerim/i bo sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec pogodbe* in te dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.18. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV, ki jih bo naročnik zbral v sistemu zbiranja biorazgradljivih odpadkov iz gospodinjstev, in sicer za predvideno obdobje dvanajst (12) mesecev.

VRSTA IN KOLIČINA

Vrsta in predvidena količina odpadkov ter ostale zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju.

ŠTEVILKA ODPADKA	VRSTA ODPADKA	OKVIRNA KOLIČINA
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.900 ton

Količine odpadkov, ki so navedene in so izražene v tonah, ne zavezujejo naročnika, in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremenijo (povečajo ali zmanjšajo), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudnik, ki bo izbran, mora imeti ustrezna dovoljenja za predelavo odpadkov po postopku R03 z navedeno številko odpadkov, za katere oddaja ponudbo, skladno z veljavno zakonodajo, v celotnem obdobju pogodbene veljavnosti.

TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik mora imeti dovoljenje za sprejem biorazgradljivih odpadkov. Pariteta je FCA prevzemnik (naročnik dovaža odpadke sam). Izbrani ponudnik bo izvajal drobljenje biorazgradljivih odpadkov.

Redni prevzem odpadkov mora izbrani ponudnik zagotavljati vsak delovni dan od 7:00 do 16:00 ure. Maksimalni čas za izvedbo prevzema odpadkov na lokaciji izbranega ponudnika je 30 min. od dostave odpadkov. Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti v izrednih primerih prevzem odpadkov tudi ob sobotah in praznikih.

Odpadke bo naročnik dovažal na dogovorjeno prevzemno mesto ponudnika, ki pa od sedeža naročnika ne sme biti oddaljeno več kot 100 km. Razdalja se računa po najkrajši ponujeni poti z uporabo avtoceste. V kolikor ni možnosti prevoza po avtocesti se razdalja računa po cestah, primernih za tovorna vozila vključno s priklopniki. Naročnik bo dostavljal odpadke izvajalcu samo na področju Republike Slovenije. V kolikor bo šlo za preko mejno oddajo odpadkov mora prevoz zagotoviti ponudnik na svoje stroške.

IZVOZ ODPADKOV V DRUGE DRŽAVE EU

V skladu z zakonodajo, ki velja znotraj prostora Evropske skupnosti pri čezmejnih pošiljkah odpadkov (Uredba (ES) št. 1013/2006 z dne 14.6.2006 o pošiljkah odpadkov, s spremembami in dopolnitvami), bo lahko izbrani ponudnik izvažal odpadke v druge države Evropske skupnosti.

V ta namen je ponudnik dolžan k ponudbi priložiti nostrifikacijo za izvoz odpadkov (soglasja ARSO oziroma IRSOP za izvoz odpadkov ter enakovredna soglasja tranzitnih držav in države prevzemnice odpadkov), kar ponudnik garantira z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje iz tega poglavja.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več.** **Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 **a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** **b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: **a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.** **b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1	**Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam**

Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	**poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.** **Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.** **Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.** *V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.*
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDB	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj *(v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del)* DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik
POGOJ 2 **Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK naročniki ne smejo sodelovati**	**Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne smejo biti uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.** **V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (obrazec *Izjava o lastniških deležih*), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.** **S podpisom *Izjave o nepovezanosti* tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oziroma z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.**
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci: **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** **- št. 4: Izjava o lastniških deležih** **- št. 5: Izjava o nepovezanosti**
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

5. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: **najnižji ponudbeni znesek brez DDV**.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno ceno brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponudbami.

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

6.1. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana ter žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % pogodbenega zneska (z DDV)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.1

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Izjava o nepovezanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan

6	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan
7	Udeležba podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Soglasje podizvajalca *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik *(v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov *(v primeru skupne ponudbe)*	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Vzorec pogodbe	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan
	Priloga ESPD obrazec	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan kot pdf dokument ali digitalno podpisan elektronski obrazec
	Ustrezna veljavna dovoljenja za predelavo odpadkov po postopku R03 z navedeno št. odpadka	

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA **Obrazec 1**

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe na javno naročilo »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**«, dajemo ponudbo kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. PONUDBENI ZNESEK:

vrsta odpadka	**ocenjena količina za 12 mesecev**	**cena na 1 tono brez DDV**	**skupni ponudbeni znesek brez DDV**
biorazgradljivi odpadki številka odpadka 20 02 01	1.900 ton		EUR
		DDV 9,5 %	EUR
		skupni ponudbeni znesek z DDV	**EUR**

III. LOKACIJA PREVZEMA

Lokacija prevzema predmetnih odpadkov je od lokacije naročnika na naslovu Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica oddaljena _____ km in se nahaja na naslovu:

_____.

(Navede naj se najkrajša ponujena pot z uporabo avtoceste. V kolikor ni možnosti prevoza po avtocesti, se razdalja računa po cestah primernih za tovorna vozila vključno s priklopniki. Lokacija prevzema od sedeža naročnika ne sme biti oddaljena več kot 100 km. Naročnik prevoze odpadkov opravlja samo v Republiki Sloveniji. V kolikor bo šlo za prekomejno oddajo odpadkov, mora prevoz zagotoviti ponudnik na svoj strošek.)

IV. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. *(najmanj do 31.12.2026)*

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V. PODATKI O PLAČILU:

- PONUDBENI ZNESEK IN CENE

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala ter stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudbena cena je v času veljavnosti pogodbe fiksna, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da ponudnik naročniku prizna dodatni popust. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

- ROK PLAČILA

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih količin biorazgradljivih odpadkov. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na tono.

Izvajalec (izbrani ponudnik) bo moral pred izstavitvijo vsakokratnega mesečnega računa v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO) potrditi elektronski evidenčni list, ki ga v informacijskem sistemu predhodno pripravi naročnik.

Izvajalec bo naročniku izstavil zbirni račun za izvedene storitve po pogodbi do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Storitev se šteje za uspešno opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, ki je zajet v izstavljenem računu. Osnova za obračun je masa prevzetih biorazgradljivih odpadkov. Obračun se izvaja na podlagi prevzemnic - tehtalnih listov. Priloga računa je tudi mesečni seznam prevzemnic - tehtalnih listov za pretekli mesec, ki ga potrdita obe stranki pogodbe oziroma njuna pooblaščena predstavnika.

Naročnik bo račun plačal na transakcijski račun izvajalca (oziroma podizvajalca), ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo vsakokrat naveden na računu, v roku trideset (30) dni od dneva prejema.

VI. IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo vpisani v evidenco predelovalcev odpadkov, ki so predmet javnega naročila;
- da lahko potrjujemo in podpisujemo EEL v aplikaciji IS odpadki;
- da bomo v primeru prevoza odpadkov izven Republike Slovenije redno izpolnjevali ustrezne dokumente (Transportni dokument za prehode/pošiljke odpadkov preko meje, Aneks VII Uredbe 1013/2006/ES) in jih potrjene predložili računu;
- da bomo izvajali storitev prevzema, predelave in odstranjevanja ostankov predelave odpadkov skladno z zahtevami naročnika, našo ponudbo, predloženo v tem javnem naročilu in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje odpadkov v Republiki Sloveniji in Evropski uniji;
- da bomo odpadke prevzemali vsak delovni dan od 7:00 do 16:00 ure, v izrednih primerih pa tudi ob sobotah in praznikih (maksimalni čas za izvedbo prevzema je 30 min.);
- da se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU **Obrazec 2**

Javno naročilo »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA	
MATIČNA ŠTEVILKA ID ŠTEVILKA ZA DDV	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE (ime in priimek, naslov in kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

** V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

ČLANI upravnega in vodstvenega organa *(npr. zakoniti zastopnik, člani uprave),* ***nadzornega organ*** *(če ga gospodarski subjekt ima)* ***ter pooblaščenci za zastopanje, odločanje ali nadzor*** *(npr. prokuristi):*

IME IN PRIIMEK, FUNKCIJA	EMŠO */za potrebe preverjanja v e-Dosjeju-kazenska evidenca/*

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

NAVODILO: *Obrazec izpolni gospodarski subjekt, podizvajalec in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki - partnerji.*

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE **Obrazec 3**

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**«

_____

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila »PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev* te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Obrazec se po potrebi ustrezno razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH Obrazec 4

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (številka vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

***OPOMBA**: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI **Obrazec 5**

V zvezi z javnim naročilom »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**«

podpisani _____
(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

_____
(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki v naročniku Komunalo Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica, opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenci za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.*
***OPOMBA**: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:*
»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO Obrazec 6

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila št. 1-2026-NMV, »PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV«, izročamo upravičencu Komunali Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s pogodbo št. _____, 1 (eno) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

_____

naslov gospodarskega subjekta:

_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

priimek in ime _____kot _____podpis_____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis:
_____		_____

***NAVODILO**: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.*
Ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 8 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi naročniku.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA **Obrazec 7**

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	*obkrožite/označite* DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del):		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za podizvajalca)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

***NAVODILO**: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

SOGLASJE PODIZVAJALCA **Obrazec 8**

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**« sodeluje naslednji podizvajalec:

podizvajalec _____

_____

(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec, bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis:

_____ _____

***NAVODILO**: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*
***OPOMBA**: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.*

UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK **Obrazec 9**

Pri izvedbi javnega naročila »**PREVZEM, PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV**« sodeluje naslednji subjekt:

Naziv subjekta:	
Polni naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Elektronski naslov subjekta:	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta:	
Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivosti subjekta:	
Vrednost del v EUR brez DDV, ki jih bo opravil subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik:	
Količina/delež (%) javnega naročila:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za subjekta)*

_____ _____

Kraj in datum: žig: Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

_____ _____

***NAVODILO**: V primeru, da ponudnik nastopa z več subjekti, se obrazec ustrezno razmnoži.*

IZJAVA IN POBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE - SKUPINA PONUDNIKOV **Obrazec 10**

Podpisani _____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____*(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

_____ *(ime in priimek pooblastitelja),*

_____ *(naziv in naslov podjetja);*

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ *(naziv podjetja)*, zakonitega predstavnika podjetja _____ *(ime in priimek)*, da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za *prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov*, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da Pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____
Kraj in datum:	žig:	Ime in priimek ter podpis pooblastitelja:
_____		_____

VZOREC POGODBE **Obrazec 11**

Pogodbeni stranki

KOMUNALA NOVA GORICA d.d., **Cesta 25. junija 1**, **5000 Nova Gorica**

zakoniti zastopnik: Darko Ličen, direktor

matična številka: 5015812000

ID številka za DDV: SI 98491881

(v nadaljevanju besedila: **naročnik**)

in

_____

zakoniti zastopnik: _____

matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

(v nadaljevanju besedila: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

P O G O D B O

ZA PREVZEM, PREDELAVO IN ODSTRANJEVANJE BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- naročnik izvaja gospodarske javne službe vezane na ravnanje z odpadki iz 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2) za Mestno občino Nova Gorica in Občine Brda, Kanal ob Soči, Miren-Kostanjevica in Renče-Vogrsko;
- v kolikor naročnik preneha biti izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb iz prejšnje alineje tega člena za posamezno izmed občin ustanoviteljic podjetja, pogodba ne preneha veljati in se dalje izvršuje v preostalem delu, razen če se stranki dogovorita drugače (sporazumna razveza);
- je naročnik Komunala Nova Gorica d.d. (v nadaljevanju besedila: naročnik), izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 25/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za prevzem, predelavo in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov;
- je bil izvajalec v predmetnem javnem naročilu številka 1-2026-NMV iz prejšnje alineje tega člena izbran kot najugodnejši ponudnik.

2. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja te pogodbe.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem iz 20. člena in velja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sklepa se za obdobje dvanajst (12) mesecev in se uporablja od _____ do _____, oziroma do izčrpanja pogodbenega zneska, kar nastopi prej.

SESTAVNI DELI POGODBE

4. člen

Sestavni deli te pogodbe so naslednji dokumenti:

- *celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila* iz 1. člena te pogodbe, na podlagi katere je izvajalec kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti, tehnične specifikacije in zahteve naročnika ter ostala relevantna dokumentacija;
- *ponudba izvajalca* št. _____ z dne _____ z vsemi prilogami (v nadaljevanju besedila: ponudba izvajalca).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

PREDMET POGODBE

5. člen

Predmet te pogodbe je prevzem, predelava in odstranjevanje biorazgradljivih odpadkov, ki so zbrani v sistemu zbiranja biorazgradljivih odpadkov, ki časovno in količinsko vnaprej niso opredeljeni, in obsega naslednje ocenjene količine in številke odpadkov:

ŠTEVILKA ODPADKA	VRSTA ODPADKA	OKVIRNA KOLIČINA
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	1.900 ton

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v tem členu navedene količine odpadkov ne zavezujejo naročnika in se lahko tekom izvajanja pogodbe spremenijo (povečajo ali zmanjšajo), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te pogodbe.

POGODBENI ZNESEK

6. člen

Pogodbeni znesek je dogovorjen na podlagi ponudbe izvajalca in znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV. ***(dopolni se glede na izbranega izvajalca)***

Pogodbena cena na enoto mere (tono odpadka) po ponudbi izvajalca znaša na dan sklenitve te pogodbe _____ EUR brez DDV/tono odpadka. ***(dopolni se glede na izbranega izvajalca)***

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji ob izdaji računa.

V pogodbenih cenah so zajete vse storitve oddaje oziroma prevzema biorazgradljivih odpadkov.

Pogodbene cene so nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen oziroma v primeru, da izvajalec naročniku prizna dodatni popust. V pogodbenih cenah so vključeni vsi stroški, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo pogodbe, vključno s stroški dela in stroški materiala.

NAČIN OBRAČUNA IN PLAČILO

7. člen

Osnova za obračun storitev so dejansko prevzeti biorazgradljivi odpadki. Obračun se izvaja na podlagi prevzemnic - tehtalnih listov.

Izvajalec mora pred izstavitvijo vsakokratnega mesečnega računa v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki – na spletni strani ARSO) potrditi elektronski evidenčni list, ki ga v informacijskem sistemu predhodno pripravi naročnik.

Izvajalec bo naročniku izstavil zbirni račun za izvedene storitve do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Storitve se štejejo za uspešno opravljene s pretekom zadnjega dne preteklega meseca. Na računu mora biti navedena številka pogodbe.

Priloga računa je mesečni seznam prevzemnic - tehtalnih listov za pretekli mesec, ki ga potrdita obe stranki pogodbe oziroma njuna pooblaščena predstavnika.

V primeru odvažanja odpadkov izven Slovenije, bo izvajalec k izstavljenim računom prilagal tudi Transportni dokument za prehode/pošiljke odpadkov preko meje, Aneks VII Uredbe 1013/2006/ES.

V kolikor izvajalec ne bo priložil zahtevane dokumentacije, bo naročnik račun zavrnil.

8. člen

Naročnik bo račun, izstavljen v skladu s 7. členom te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca (oziroma podizvajalca), ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo vsakokrat naveden na računu, v roku trideset (30) dni od dneva prejema.

ODDAJA OZIROMA PREVZEM BIORAZGRADLJIVIH ODPADKOV

9. člen

Oddaja oziroma prevzem ter drobljenje biorazgradljivih odpadkov se izvaja na lokaciji izvajalca, ki se nahaja na naslovu _____, vsak delovni dan od 7:00 do 16:00 ure. Maksimalni čas za izvedbo prevzema odpadkov na lokaciji izvajalca je trideset (30) minut od dostave odpadkov. Izvajalec bo v izrednih primerih prevzem odpadkov zagotavljal tudi ob sobotah in praznikih. ***(dopolni se glede na izbranega izvajalca)***

Izvajalec (prevzemnik) mora zagotoviti naročniku po oddaji odpadkov ustrezno pranje vozila.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin odpadkov naročnika na svoji lokaciji, navedeni v prvem odstavku tega člena, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo oziroma prevzem odpadkov na nadomestni lokaciji izvajalca. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Naročnik prevoze odpadkov opravlja samo v Republiki Sloveniji. V kolikor bo šlo za čezmejno oddajo odpadkov mora prevoz zagotoviti izvajalec na svoje stroške.

10. člen

Vozila naročnika, ki dostavljajo biorazgradljive odpadke na lokacijo izvajalca, morajo pred prihodom in odhodom na/z lokacije oddaje oziroma prevzema biorazgradljivih odpadkov peljati preko tehtnice zaradi ugotavljanja mase oziroma količine odpadkov (polno vozilo, prazno vozilo), ki je osnova za obračun in vodenje evidenc. Tehtnica izvajalca se nahaja na istem naslovu, kjer je obrat za predelavo oziroma na naslovu _____, ki je oddaljen od lokacije predelave _____ km. ***(dopolni se glede na izbranega izvajalca)***

Izvajalec mora vozniku naročnika po opravljenem tehtanju predati ustrezno potrdilo - prevzemnico oziroma tehtalni list.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA NAROČNIKA

11. člen

Izvajalec jamči:
- da se je seznanil z obsegom storitve, ki je predmet te pogodbe;
- da se je seznanil z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe;
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja te pogodbe;
- da bo odpadke prevzemal na lokaciji, ki je navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma ponudbeni dokumentaciji predvideni lokaciji, oziroma po naknadnem dogovoru glede na potrebe naročnika.

12. člen

Izvajalec se v okviru te pogodbe zavezuje, da bo:
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka);
- v času veljavnosti te pogodbe zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje biorazgradljivih odpadkov ter njihovo predelavo, skladno z določili veljavnih predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo biorazgradljivih odpadkov;
- zagotovil naročniku po oddaji oziroma prevzemu biorazgradljivih odpadkov pranje vozil naročnika;
- redno in ažurno potrjeval elektronske evidenčne liste v informacijskem sistemu ravnanja z odpadki (IS-Odpadki - na spletni strani ARSO);
- obveščal naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- poravnal vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na napravah naročnika ali drugim osebam;
- imel ustrezna dovoljenja za ravnanje z odpadki obeh predmetnih številk biorazgradljivih odpadkov, skladno z veljavno zakonodajo, v celotnem pogodbenem obdobju.

13. člen

Naročnik se zavezuje:
- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe;
- redno plačevati pogodbeno dogovorjene in opravljene storitve.

14. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

15. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:
- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni znesek

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

16. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev. Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VIŠJA SILA

17. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbe, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so prevzemi odpadkov delno ali v celoti moteni oziroma preprečeni, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, pa neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni posledica okoliščin višje sile iz 17. člena te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1.000,00 EUR (z besedo: tisoč evrov 00/100) za vsak dan neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 15.000,00 EUR brez DDV (z besedo: petnajst tisoč evrov 00/100).

V kolikor pogodbena kazen preseže 15.000,00 brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

19. člen

Naročnik bo za uveljavljanje pogodbene kazni izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

21. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

NADZOR NAD KVALITETO IZVAJANJA IN REKLAMACIJE

22. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz te pogodbe. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik ravnal v skladu z določili te pogodbe.

23. člen

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitve po tej pogodbi se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku petih (5) dni, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

24. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določil s strani naročnika. Izvajalec bo naročnika pisno opozoril na kršenje in ga pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če naročnik ne upošteva pisnega opozorila izvajalca, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico.

25. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko brez posebnega odpovednega razloga odpove pogodbo. Odpovedni rok je tri (3) mesece in prične teči z dnem prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti s povratnico.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi zaveže izvajati pogodbene storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok, to je daljši odpovedni rok.

Pogodbo lahko pogodbeni stranki brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta sporazumno. V tem primeru odpoved velja z dnem, ki sta ga pogodbeni stranki sporazumno dogovorili. Pisna odpoved pogodbe, mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti s povratnico.

V primeru odpovedi pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo.

RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve katere od navedenih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora naročnik o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih

obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

28. člen

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika je: Dario Rolih, telefon: 05 33 55 300, elektronski naslov: dario.rolih@komunala-ng.si.

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je: _____, telefon: _____, elektronski naslov: _____ .

Predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe. Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

ZAUPNOST PODATKOV

29. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem le-te obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri leta po prenehanju, razen v kolikor ni s to pogodbo, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

31. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

32. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

33. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

34. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

35. člen

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

36. člen

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

37. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

Številka pogodbe:	Številka pogodbe:
Datum:	Datum:
IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
_____	**KOMUNALA NOVA GORICA d.d.**
_____	Darko Ličen
Direktor	Direktor